

**Инструкция по регистрации на Навигаторе дополнительного образования Красноярского края
(navigator.dvpion.ru) и записи ребенка на обучение
(в случае если родитель (законный представитель) не зарегистрирован в данной системе)**

1. Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон, планшет) войдите в Навигатор через любой браузер, по ссылке: <https://navigator.dvpion.ru>.

2. Выберите кнопку **«Регистрация»**:

3. Заполните следующие обязательные поля (**будьте внимательны при заполнении данных полей**):

- муниципальное образование (выбирается из выпадающего списка) по месту проживания;
- Ф.И.О. родителя;
- номер мобильного телефона;
- действующий (актуальный) адрес электронной почты, на который придет ссылка для подтверждения регистрации;
- пароль (по вашему выбору).

4. Ознакомьтесь с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставьте в окошке галочку согласия с данными документами.

5. Нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**.

6. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки **«Зарегистрироваться»** на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса.

Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения прав пользователя при работе с Навигатором.

7. Итогом регистрации в Навигаторе является предоставление доступа в личный кабинет родителям (законным представителям).

Личный кабинет состоит из следующих вкладок: **«Профиль»**, **«Дети»**, **«История заявок»**, **«История просмотра»**, **«Отложено»** и **«Пароль»**.

Во вкладке **«Профиль»** Вы можете редактировать свои основные данные.

Во вкладке **«Дети»** Вы можете добавить и редактировать данные о детях (Ф.И.О, дату рождения). Данные будут автоматически подставляться в форму заявки на программу.

8. В «Гибком поиске программ» выбрать Муниципалитет **«ГО Норильск»**, затем **Организатора (МБ(А)ОУ)**.

9. Нажать кнопку **«Найти»**.

10. На экране отобразятся все программы дополнительного образования, реализуемые данным общеобразовательным учреждением.

11. Выбрать необходимую программу для записи и нажать **«Подробнее»**.

12. Перейти на вкладку **«Группы»** и выбрав необходимую группу нажать кнопку **«Записаться»**.

13. Затем система попросит выбрать группу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

14. После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.

**Инструкция по записи ребенка на обучение на Навигаторе дополнительного образования
Красноярского края (navigator.dvpion.ru)**

(в случае если родитель (законный представитель) уже зарегистрирован в данной системе)

1. Используя техническое электронное устройство для обработки данных (компьютер, смартфон, планшет) войдите в Навигатор через любой браузер, по ссылке: **<https://navigator.dvpion.ru>**.

2. В «Гибком поиске программ» выбрать Муниципалитет «**ГО Норильск**», затем **Организатора (МБ(А)ОУ)**.

3. Нажать кнопку «**Найти**».

4. На экране отобразятся все программы дополнительного образования, реализуемые данным общеобразовательным учреждением.

5. Выбрать необходимую программу для записи и нажать «**Подробнее**».

6. Перейти на вкладку «**Группы**» и выбрав необходимую группу нажать кнопку «**Записаться**».

7. Затем система попросит выбрать группу для записи и конкретного ребенка (если их несколько).

8. После подачи заявки на обучение автоматизированной системой Навигатора будет направлено уведомление о поданной заявке на электронную почту, указанную при регистрации.