

Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / Норильск, 2021, 46 с.

Составители:

Мыльникова А.С. – главный специалист Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

Немченко Н.С. – руководитель муниципального опорного центра дополнительного образования детей, методист МБУ «Методический центр».

Состав творческой группы:

Апарина О.Ю. – заместитель директора по НМР МБУДО «Станция юных техников».

Баркова К.И. – методист МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

Терешковец Н.В. – заместитель директора по НМР МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

Бекмурзаева О.А. – методист МБУ ДО «Социально образовательный центр».

Трошкина О.И. – заместитель директора по НМР МАУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи».

Фомина Н.П. – заместитель директора по НМР МБУ ДО «Дом детского творчества».

Настоящие методические рекомендации направлены на формирование единого подхода к проектированию программного обеспечения дополнительного образования детей на территории муниципального образования город Норильск.

Методические рекомендации предназначены для использования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Методические рекомендации раскрывают технологию проектирования и проведения экспертизы программ дополнительного образования в условиях действующего законодательства.

Материалы составлены с учетом краевых рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных программ (2021 г.).

Рекомендации соответствуют требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, для участия в общественной экспертизе и размещения в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Красноярского края» <https://navigator.dvpion.ru/>.

СОДЕРЖАНИЕ

Нормативно-правовые основания для разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	4
Требования к проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	12
Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	17
Практические рекомендации по разработке структурных элементов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	18
Рекомендации по оформлению программы	36
Экспертиза и утверждение дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	38
Список ресурсов и источников	40
Приложение 1. Титульный лист дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	
Приложение 2. Экспертный лист оценки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Нормативные документы, регламентирующие разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»).

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020 № 533).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

4. Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного Порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

7. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.

8. Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.

9. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование детей», утвержденный протоколом заседания президиума при Президенте РФ 30.11.2016.

10. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденный на заседании проектного комитета по национальному проекту «Образование» 07.12.2018 (протокол № 3).

11. Приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

12. Приказ министерства образования Красноярского края от 23.09.2020 № 434-11-05 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Красноярском крае».

Методические рекомендации по проектированию и разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

2. Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.08.2015 г. № АК-2563/05).

3. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей (Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016).

4. Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Региональный модельный центр Красноярского края, 2021).

Локальные нормативные акты образовательного учреждения, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

1. Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Положение о порядке приема обучающихся.

3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5. Положение о режиме занятий обучающихся.

6. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

8. Положение о порядке организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Основные требования законодательства Российской Федерации об образовании в части реализации дополнительных общеобразовательных программ¹:

№	Содержание основных требований	Нормативно-правовые основания
1.	<p>Наличие самостоятельно разработанных и утвержденных образовательных программ: образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если законом не установлено иное;</p> <p>Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (п. 9 в ред. Федерального закона от 31.07.2020 N 304-ФЗ);</p> <p>Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.</p> <p>Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Ст. 2, ст. 12, ст. 28, ст. 75, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф «Об образовании в Российской Федерации»</p>
2.	<p>Формы обучения: обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме;</p>	<p>ч. 2, 5 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

¹ Требования законодательства Российской Федерации об образовании в части реализации дополнительных общеобразовательных программ /Электронные ресурсы / <http://www.krasobrnadzor.ru/>

	<p>формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.</p>	
3.	<p>Использование сетевой формы реализации образовательных программ: Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Соответствие договора о сетевой форме реализации программ нормативным требованиям. В договоре указываются: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы; статус обучающихся в организациях, указанных в части 1 настоящей статьи, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы; условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой</p>	<p>Ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	<p>организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы; выдаваемый(ые) документ(ы) об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы; срок действия договора, порядок его изменения и прекращения. При использовании сетевой формы образовательные программы разрабатываются совместно.</p>	
4.	<p>Организация текущего контроля и промежуточной аттестации: Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией (за исключением общеобразовательных программ дошкольного образования).</p>	<p>Ст. 28, 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>
5.	<p>Организация и осуществление образовательной деятельности: Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с учетом возрастных особенностей обучающихся. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно</p>	<p>Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»</p>

<p>с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).</p> <p>При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.</p> <p>Организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.</p> <p>Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья</p>	
--	--

<p>б.</p>	<p>Кадровое обеспечение реализации образовательной программы: Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками</p>	<p>Ст. 46, 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»; Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196</p>
-----------	---	--

		«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
7.	<p>Соблюдение порядка приема: Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами таких организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Наличие локального нормативного акта, регламентирующего условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам; Наличие распорядительного акта организации о приеме.</p>	ч. 1, 5, 9 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации)².

К **дополнительным образовательным программам** относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки³.

По форме организации содержания и процесса педагогической деятельности выделяют следующие виды программ:

- **комплексная программа** представляет собой определенное соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности, процессов в единое целое;
- **интегрированная программа** объединяет и восстанавливает целостность на основе того или иного единства. Элементами интегрированной программы являются конкретные предметные программы дополнительного образования детей или определенные учебные курсы;
- **модульная программа** по способу организации своего содержания составленная из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы;
- **сквозная программа** разрабатывается тогда, когда необходимо вести и реализовать общую цель через несколько программ, базируется и соизмеряет материал по направлениям, входящим в нее, с учетом возрастных особенностей детей, их количества в группах, физического состояния и т.п.

1. Требования к разработке содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ необходимо руководствоваться Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

² 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл.1 ст.2 п. 9. в ред. от 31.07.2020

³ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл.2 ст.12 п.4.

Данному приказу должны следовать **организации, которые осуществляют лицензионную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ**, а именно: организации дополнительного образования, дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации высшего образования.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **является нормативным документом**, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющем конкретизированные образовательные цели, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом п. 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должны строиться на следующих основаниях⁵:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательных организаций⁶.

Образовательные организации обладают автономией в части определения содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, режима и сроков их реализации, выбора методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы⁷. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на⁸:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

⁴ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл.1 ст.2 п. 9., Приказ №196 от 09.11.2018 г., п.5.,

⁵ Концепция развития дополнительного образования п. IV.

⁶ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.28, п.6.

⁷ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» 10 ст.75 п.4.

⁸ Приказ №196 от 09.11.2018 г., п.5.

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Педагогические работники образовательной организации имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ⁹.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **ежегодно обновляют** дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы¹⁰. Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется **до начала нового учебного года** приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения педагогического (методического) совета.

При включении программ в реестр сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» (на основании независимой экспертизы) процедура утверждения программ на следующий учебный год осуществляется **до начала проведения экспертизы**.

При составлении программ педагогам необходимо учитывать следующие аспекты:

- соответствие разработанной программы современным нормативным документам;

⁹ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.47 п.3,5.

¹⁰ Приказ №196 (Порядок) от 09.11.2018 г., п.11.

- наличие структурно-логических связей между определенными компонентами программы (названием, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);
- четкое определение оценочных средств для анализа результативности освоения программы;
- четкое определение организационно-педагогических условий для реализации программы.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются и реализуются по **направленностям**: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, которые определяют их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды деятельности учащихся и требование к результатам освоения программы¹¹.

2. Требования к условиям реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ возможна в течение всего календарного года, включая каникулярное время¹².

Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством **сетевых форм** их реализации. Сетевая форма реализации обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность¹³.

При реализации образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на **модульном принципе** представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий¹⁴.

Обучающиеся могут осваивать как всю дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в целом, так и отдельные ее части, обучаться **по индивидуальному учебному плану** в пределах осваиваемой образовательной программы. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося¹⁵. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе **ускоренное обучение**, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

¹¹ Приказ №196 от 09.11.2018 г., п.9 (в ред. от 30.09.2020 N 533)

¹² Приказ №196 от 09.11.2018 г., п.6 (в ред. от 30.09.2020 N 533)

¹³ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.13, 15.

¹⁴ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.13, п.3.

¹⁵ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 2, п. 23, ст.54 п.2.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется **в очной, очно-заочной или заочной форме**. Допускается сочетание различных форм в соответствии с уставом образовательного учреждения¹⁶.

При реализации образовательных программ используются **различные образовательные технологии**, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией** обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией¹⁷.

Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей¹⁸, к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы¹⁹.

Согласно установленному порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определяется локальным нормативным актом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно²⁰.

¹⁶ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 17, п. 2,4

¹⁷ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.58, п 1.

¹⁸ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.25, п 1.

¹⁹ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.75, п 3.

²⁰ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.60, п 15.

СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с требованиями законодательства²¹ структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы **содержит два основных раздела**: «комплекс основных характеристик программы», «комплекс организационно-педагогических условий» и представлена следующими структурными элементами:

Титульный лист

Оглавление

Раздел 1. «Комплекс основных характеристик программы»

- 1.1. Пояснительная записка.
- 1.2. Цель и задачи программы.
- 1.3. Содержание программы
- 1.3.1. Учебный план.
- 1.3.2. Содержание учебного плана.
- 1.4. Планируемые результаты.

Раздел 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

- 2.1. Календарный учебный график.
- 2.2. Условия реализации программы.
- 2.3. Формы аттестации и оценочные материалы.
- 2.4. Методические материалы.
- 2.5. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы.

Список литературы

Приложения

²¹ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл.1 ст.2 п. 9. в ред. от 31.07.2020

ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.1. Пояснительная записка

Пояснительную записку рекомендуется начинать с описания нормативно-правовой базы, на которую опирался автор или составитель при написании программы. Этот структурный элемент направлен на отражение общей характеристики программы.

Направленность программы

Направленность образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предлагают **следующий перечень направленностей:**

– Программы *художественной направленности* (ориентированы на развитие художественного вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа восприятия мира).

– Программы *туристско-краеведческой направленности* (ориентированы на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края. Программы ориентированы на познание истории, судеб соотечественников, семейных родословных, являются источником социального, личностного и духовного развития обучающихся).

– Программы *технической направленности* (ориентированы на формирование и развитие научного мировоззрения, освоение методов научного познания мира, развитие исследовательских, прикладных, конструкторских, инженерных способностей учащихся в области точных наук и технического творчества. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Техника»).

– Программы *естественнонаучной направленности* (ориентированы на развитие познавательной активности, самостоятельности, любознательности, на дополнение и углубление школьных программ по математике, физике, биологии, экологии, химии, окружающему миру, информатике, географии, медицине, астрономии. Программы способствуют формированию интереса к научно-исследовательской деятельности).

– Программы *физкультурно-спортивной направленности* (ориентированы на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья. Программы ориентированы на приобщение детей к здоровому образу

жизни, воспитание спортивного резерва страны. Сфера возможной будущей профессиональной деятельности «Человек - Человек»).

– Программы *социально-гуманитарной направленности* (ориентированы на социальную адаптацию детей (в том числе детей с ОВЗ, детей группы «риска» и детей, находящихся в социально опасном положении), на повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию с различными социальными институтами, на формирование знаний об основных сферах социальной жизни, на воспитание социальной компетентности, формирование педагогических навыков).

Направленность дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должна соответствовать ее названию и содержанию. В четком соответствии с направленностью общеобразовательной программы, ее названием и поставленной целью выстраиваются задачи и все содержание программы.

Характеризуя направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности. Следует обратить внимание на то, что направленность программы определяется не направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив и т.д.), а ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целями и задачами программы.

Уровень программы отражает уровень сложности освоения программного материала (стартовый /ознакомительный, базовый, продвинутый/углубленный):

– **стартовый (ознакомительный)** – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы (как правило, при реализации программы не более 1 года);

– **базовый** – предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы (как правило, при реализации программы от 1 года до 2-3-х лет);

– **продвинутый (углубленный)** – предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к предпрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы (как правило, при реализации программы более 3-х лет).

Уровень сложности освоения программного материала определяется в каждой конкретной программе.

Уровень программы может определяться ее целью. *Например, может быть разработана годовичная программа углубленного изучения устройства ПК – уровень продвинутый.*

При реализации многоуровневых программ²² для повышения мотивации обучающихся необходимо разработать систему стимулирующего поощрения достижений, в которой ребенок, осваивающий программу, будет получать отличительные знаки за освоение каждой ступени программы.

Каждый ребенок должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

Пример описания уровня программы (программа «ВЕБ-ДИЗАЙН»):

Уровень программы – стартовый. Освоение программного материала данного уровня предполагает получение учащимися первоначальных знаний в области сайтостроения. Данная программа знакомит обучающихся с базовыми понятиями Интернета и с основами создания веб-страниц и веб-сайтов с помощью простого текстового редактора, с написанием HTML-кодов напрямую.

Новизна программы

Новизна может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данной конкретной организации), субъективной (новшество только для этого педагога). Новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении.

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснять, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Пример:

Новизна дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Как вести за собой» основана на комплексном подходе к подготовке молодого человека «новой формации», умеющего жить в современных социально-

²² Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).

экономических условиях: компетентного, мобильного, с высокой культурой делового общения, готового к принятию управленческих решений, умеющего эффективно взаимодействовать с деловыми партнерами.

Актуальность программы

Актуальность программы – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа.

Важно найти актуальные, значимые моменты, необходимо объяснить, почему именно данная программа (ее направление, вид деятельности) важны и актуальны для современных детей, времени, района, города. Актуальность может и должна рассматриваться не только как личная заинтересованность педагога в решении поставленной проблемы за счет реализации программы, но и как личная заинтересованность в решении этой проблемы со стороны других участников образовательной деятельности (детей, родителей, педагогов и т.д.).

Актуальность может базироваться на следующих основаниях:

- анализе социальных проблем;
- материалах научных исследований;
- анализе педагогического опыта;
- анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- современных требованиях модернизации системы образования;
- потенциале образовательного учреждения;
- социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Пример:

Актуальность предлагаемой программы определяется запросом со стороны детей и их родителей на программы художественной направленности, ориентированные на развитие творческих способностей младших школьников, материально-технические условия для реализации которых имеются только на базе нашего учреждения.

Отличительные особенности программы

В подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщен. Нужно указать, как в данной программе расставлены акценты, какие выбраны приоритетные направления.

Также следует указать особенности программы. Является ли программа разноуровневой, модульной, сетевой, дистанционной, с применением дистанционных технологий, адаптированной (для особых категорий).

Примеры:

К отличительным особенностям программы можно отнести

Основные идеи программы, отличающие ее от существующих программ, ...

Преимущество данной программы выражено в ...

Отличительные особенности данной программы от уже существующих в этой области заключаются в том, что...

Адресат программы

Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе, иные медико-психолого-педагогические характеристики.

В этом подразделе нужно поместить следующую информацию:

– **для какой категории детей предназначена программа** (степень предварительной подготовки и уровень базового образования; уровень формирования интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье и половая принадлежность детей и т.д.);

– **детям какого возраста адресована программа** (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения, краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей детей, занимающихся в объединении);

– **наполняемость групп** (количество детей в каждой учебной группе определяется в соответствии с уставом учреждения, санитарно-гигиеническими требованиями к данному виду деятельности и региональными нормативными документами в сфере дополнительного образования детей);

– **предполагаемый состав групп** (одного или разных возрастов);

– **условия приема детей** (в том числе могут быть указаны базовые знания в определенной области, необходимые для освоения данной программы, условия дополнительного набора детей в объединение на вакантные места. В том числе условия зачисления детей на второй, третий и последующие годы обучения (тестирование, прослушивание, собеседование, просмотр работ и т.д.).

Примерная наполняемость групп²³:

– *наполняемость групп 1 года обучения – 15 человек;*

– *наполняемость групп 2 года обучения – 12 человек;*

– *наполняемость групп 3 года обучения и последующих – 10 человек.*

Срок реализации программы и объем учебных часов

В данном подразделе рекомендуется разместить следующую информацию:

– срок реализации программы – временные границы, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность;

– объем программы – общее количество академических часов, необходимых для освоения программы;

– этапы образовательной деятельности, срок обучения на каждом этапе;

– количество часов на каждый год.

Допускается вариативность продолжительности курса на любом году обучения, которую необходимо обосновать и перечислить все предлагаемые варианты.

Пример:

Срок реализации: программа рассчитана на 2 года обучения

Объем программы: 360 часов.

²³ Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Региональный модельный центр Красноярского края, 2021 год)

1 год обучения: 144 часа.

2 год обучения: 216 часов.

Форма обучения

Обучение с учетом особенностей обучающихся может осуществляться в **очной, очно-заочной или заочной форме**²⁴, а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения»²⁵.

Форма обучения указывается в соответствии с Уставом учреждения.

Режим занятий

В данном подразделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта. При определении режима занятий нужно указать продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа (45 минут). При этом следует написать, по каким причинам, в соответствии с какими нормативными актами, санитарными нормами, возрастными и другими особенностями детей продолжительность учебного часа изменена.

Пример:

Общее количество часов в неделю – 4 часа.

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

Продолжительность одного академического часа – 45 мин. Перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

1.2. Цель и задачи программы.

Цель – это конкретный, охарактеризованный качественно образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Целям подчиняются все компоненты образовательного процесса: задачи, содержание, организационные формы и методы работы, планируемые результаты.

Цели могут быть направлены достижение следующих результатов:

- развитие ребенка в целом;
- развитие определенных способностей ребенка;
- обеспечение каждому ребенку требуемого уровня образования;
- формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно пополнять свои знания, умения, навыки;
- воспитание обучающихся в соответствии с высокими моральными ценностями;
- формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентаций, самосознания, общественно ценных личностных качеств; обеспечение гармоничного эстетического и физического развития; выработку навыков здорового образа жизни;
- обучение детей трудовым навыкам, приемам самостоятельной работы, коллективному взаимодействию, взаимопомощи, формированию культуры.

²⁴ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл. 2, ст. 17, п. 2

²⁵ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл. 2, ст. 17, п. 4

Для написания формулировки цели можно использовать существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и т.д.

Примеры формулировок цели:

1. *Формирование общей культуры личности, привитие учащимся этических и нравственных норм поведения через знакомство с правилами этикета.*
2. *Формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.*
3. *Формирование интереса к хоровой культуре у детей и подростков.*
4. *Формирование личности ребенка через расширение кругозора и изучение страноведения.*

Задачи должны соответствовать цели, их не должно быть слишком много, они должны быть понятными для всех, конкретными, проверяемыми и достижимыми. **Делить задачи на группы нет необходимости**, так как в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» «образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения...».

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами, которые определяются как личностные, метапредметные и предметные. В соответствии с этим в программе прописываются задачи в области развития личностной сферы учащегося, в области развития метапредметных умений, в области предметных знаний и умений:

- **личностные** – направленные на формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;
- **метапредметные** – направленные на освоение способов действий, развитие потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;
- **предметные** (образовательные) – направленные на формирование определенных знаний, умений, навыков, предметных компетенций, конкретных элементов практического опыта и т.п.

Формулировку задач необходимо начинать с глагола.

Пример употребления глаголов для формулирования задач:
корректировать, мотивировать, знакомить, формировать, обеспечивать, расширять, поддерживать, предоставлять возможность, обучать, способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, углублять, ориентировать, осуществлять, передавать, побуждать, повышать, совершенствовать, стимулировать, удовлетворять и др.

1.3. Содержание программы

Учебные планы и содержание учебных планов программ со сроком реализации два и более года размещаются последовательно с сохранением нумерации.

Пример.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебный план 1 года обучения

1.3.2 Содержание учебного плана 1 года обучения

1.3.3. Учебный план 2 года обучения

1.3.4. Содержание учебного плана 2 года обучения

1.3.1. Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся²⁶.

Учебный план оформляется в виде таблицы, в которой должны быть отражены: перечень разделов и тем; количество часов, отводимых на их освоение, с разбивкой на теоретические и практические; формы аттестации/контроля.

Пример оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
3					
Итого часов					

Учебный план **составляется на каждый год обучения.**

В учебном плане предусматривают часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- контрольное и итоговое занятие (промежуточную и итоговую аттестацию);
- культурно-досуговую деятельность.

Родительские собрания в учебный план не включаются.

Расчет количества часов в учебном плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это обучение по индивидуальному плану).

Итоговое количество часов в год зависит от количества занятий в неделю и их продолжительности. В системе дополнительного образования принята следующая формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на 4 недели (месячная норма) и умножается на 9 месяцев (годовая норма).

²⁶ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5

Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	36
2	72
3	108
4	144
6	216
8	288
9	324
10	360
12 (для комплексных программ)	432

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией (в примерном соотношении 70 % и 30 %).

Рекомендуется при распределении часов по разделам/темам определять их количество кратно количеству часов в одном учебном занятии, что позволит в дальнейшем упростить составление рабочей программы.

1.3.2. Содержание учебного плана программы – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме. Содержание должно соответствовать цели, прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможность освоения ими предлагаемого материала.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

Пример:

Раздел 5. «....»

Тема 5.1. Холодный батик (10 часов)

Теория (2 ч)²⁷: Технология холодного батика. Характерные особенности. Техника безопасности работы с резервирующим составом. Роспись декоративного панно на тему «Геометрический орнамент». Знакомство с характеристикой цветов, которые входят в цветовой решение «орнамента». Ахроматические и хроматические цвета. Ознакомление с различными геометрическими и растительными орнаментами и их характерными признаками

Практика (8 ч): Выполнение росписи в технике холодного батика на тему: «Геометрический орнамент» с учетом линейности и замкнутости контура цветковых участков.

Форма контроля: фронтальная (опрос, выполнение практического задания)

1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты – совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных знаний, умений, навыков, отношений, приобретаемых обучающимися в ходе освоения программы.

Планируемые результаты освоения программы формулируются с учетом цели, задач и содержания программы, а также уровня освоения программы и определяют предметные, личностные и метапредметные результаты, которые присвоят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической частей программы. Планируемые результаты **определяются для каждого года обучения.**

Личностные результаты:

– сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности; мировоззрение, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений учащихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;

– результаты, отражающие социальную активность, общественную деятельность: сформированность общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни, самоопределение, нравственно-этическая ориентация и др.

Метапредметные результаты – освоенные обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – освоенный обучающимися опыт специфической деятельности по получению продукта/нового знания, его преобразованию и применению: знания и умения, конкретные элементы практического опыта – навыки или предпрофессиональные/предметные компетенции – конструкторская, техническая, технологическая и т.п..

²⁷ В содержании программы по решению образовательного учреждения указывается количество часов, отведенных на теорию и практику (согласно данным учебного плана).

Примеры формулировок:

Личностные результаты:

- сформированность у детей личностной культуры через приобщение их к богатому культурному наследию родного края;
- проявление осознанного отношения к особенностям народных традиций родного края;
- развитие навыков самопознания, представлений о ценности другого человека и самого себя.

Метапредметные результаты:

- выработанные коммуникативные способности и навыки эффективного общения;
- проявление творческих способностей детей, навыков исследовательской деятельности;
- проявление позитивных мотивов межличностных отношений.

Предметные результаты:

- сформированные вокальные и актерские навыки;
- использование элементов народной культуры в повседневной жизни;
- умение осуществлять сбор и обработку устного фольклора Красноярского края.

2. Комплекс организационно-педагогических условий.

2.1. Календарный учебный график – составная часть образовательной программы²⁸, определяющая:

- количество учебных недель;
- количество учебных дней;
- экскурсионные и выездные занятия/сессии;
- даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов/этапов, модулей и др.

Образовательные организации имеют право выбора оформления календарного учебного графика, закрепив его форму через локальный акт образовательной организации.

Примерное оформление календарного учебного графика.

№ п/п	Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий	Сроки проведения промежуто

2.2. Условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).

²⁸ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» гл. 1, ст. 2, п. 9

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором планируется проведение занятий (учебном кабинете, компьютерном классе, мастерской, хореографическом классе, спортивном или актовом зале, и т.п.);

- сведения о наличии подсобных помещений (кладовых, костюмерных, раздевалок и т.п.);

- перечень оборудования учебного помещения, кабинета (классная доска, столы и стулья для обучающихся и педагога, шкафы и стеллажи для хранения дидактических пособий и учебных материалов, зеркала, декорации, костюмы и т.п.);

- перечень оборудования, необходимого для проведения занятий, (станков, спортивных снарядов, швейных машинок, специальных приспособлений, микрофонов и т.п.);

- перечень технических средств обучения (компьютер, принтер, мультимедиа-проекторы, интерактивная доска, телевизор, музыкальный центр, видеомагнитофон, DVD-проигрыватель и т.п.);

- перечень технических, графических, чертежных, швейных и других инструментов, приборов, музыкальных инструментов и т.п.;

- перечень материалов, необходимых для занятий: ватман, ткани, нитки, фурнитура, глина, клей, краски заготовки из дерева, металла и других материалов и т.п.;

- учебный комплект на каждого обучающегося (тетрадь, ручка, карандаш, фломастеры, набор цветной бумаги, альбом и т.п.);

- требования к специальной одежде обучающихся (спортивной форме, одежде для занятий хореографией, работы в мастерской и т.д.).

Информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники, цифровые, учебные и другие информационные ресурсы, обеспечивающие реализацию программы.

Электронные ресурсы оформляются следующим образом:

- Ссылка на сайт в целом:

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru> (дата обращения).

- Ссылка на веб-страницу:

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: <http://www.msu.ru/entrance/> (дата обращения).

- Ссылка на онлайн-журнал:

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011 (дата обращения).

- Ссылка на онлайн-статью:

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011.
№ 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov (дата обращения).

– Ссылка на онлайн-книгу:

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности:
[Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (дата обращения).

Кадровое обеспечение – в данном разделе целесообразно перечислить характеристики и требования к педагогам, занятым в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию.

Пример:

Программа реализуется (может реализовываться) педагогом дополнительного образования, имеющим опыт работы с детьми в театральной студии не менее года, образование – не ниже средне-профессионального, профильное или педагогическое. Также для реализации программы необходимы костюмер, гример и художник-декоратор.

Условия реализации программы предъявляются в форме перечисления (а не описания) заданных позиций.

2.3. Формы аттестации и оценочные материалы

Формы аттестации и оценочные материалы разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижение цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану.

Формы аттестации

Содержание пункта должно отражать основные формы, методы аттестации и контроля, используемые при реализации программы, и соответствовать Положению учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля обучения и проведении промежуточной аттестации обучающихся учреждения.

Формы проведения аттестации: зачет, экзамен, тестирование, контрольная работа, итоговые занятия по теме, творческий отчет, защита творческих работ и проектов, конкурс, концертное прослушивание, конференция, соревнование, турнир, фестивали, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и другие.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, анкетирование детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Промежуточная аттестация, текущий и итоговый контроль осуществляются для отслеживания результативности образовательной деятельности, проводятся с целью:

– оценки стартового уровня образовательных возможностей обучающихся;

- оценки уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся в течение всего учебного года;
- оценки уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам определенного периода обучения/учебного года или всего периода обучения по программе.

Оценочные материалы

В данном разделе предьявляется перечень диагностических методик, позволяющих определить степень достижения обучающихся планируемых результатов.

Для каждой программы разрабатываются свои, характерные для нее, параметры, критерии, оценочные материалы и диагностики.

Обязательно указываются авторы используемых методик, даются ссылки на источники информации. Сами диагностические материалы, бланки опросников, тексты тестов, нормативы выполнения, перечни и описания заданий могут быть размещены в Приложении к программе.

Самая распространенная оценочная система связана с **уровнями освоения содержания программы** – высоким, средним и низким (либо оптимальным, достаточным и недостаточным).

Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

2.4. Методические материалы

Методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции (указание тематики и формы методических материалов по программе; описание используемых методик, современных педагогических и информационных технологий; групповых и индивидуальных методов обучения, обучения по индивидуальному учебному плану, если это предусмотрено локальными документами организации)²⁹.

Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- **особенности организации образовательной деятельности**: очно, очно-заочно, заочно, с применением дистанционных технологий, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) **и воспитания** (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);
- **формы организации образовательного процесса**: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.

²⁹ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» п. 9 ст. 2, п. 5 ст. 47

– **формы организации учебного занятия:** акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

– **педагогические технологии:** технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

– **средства организации деятельности в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:** средства онлайн-взаимодействия (сервисы для видеоконференций Zoom, Mind, Skype и др.); средства для разработки интерактивных заданий, упражнений, обучающих игр (LearningApps, Quizizz, Kahoot и др.); средства организации контроля (Google-формы, Kahoot, Я-класс и др.); облачные хранилища для размещения материалов (Google-диск, Яндекс-диск и др.).

– **алгоритм учебного занятия:** краткое описание структуры занятия и его этапов;

– **дидактические материалы:** раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

Виды дидактических материалов:

Для обеспечения наглядности и доступности изучаемого материала педагог должен использовать *наглядные пособия* следующих видов:

– естественный или натуральный (гербарии, образцы материалов, живые объекты, чучела, машины и их части и т.п.);

– объемный (действующие модели машин, механизмов, аппаратов, сооружений; макеты и муляжи растений и их плодов, технических установок и сооружений, образцы изделий);

– схематический или символический (оформленные стенды и планшеты, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, диаграммы, выкройки, чертежи, развертки, шаблоны и т.п.);

– картинный и картинно-динамический (картины, иллюстрации, диафильмы, слайды, диапозитивы, транспаранты, фотоматериалы и др.);

– звуковой (аудиозаписи, радиопередачи);

– смешанный (телепередачи, видеозаписи, учебные кинофильмы и т.д.);

- дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы и задания для устного или письменного опроса, тесты, практические задания, упражнения и др.);
- обучающие прикладные программы в электронном виде (CD, дискеты);
- учебники, учебные пособия, журналы, книги;
- тематические подборки материалов, текстов песен, стихов, сценариев, игр.

Дидактический материал подбирается и систематизируется в соответствии с содержанием программы (по каждой теме), возрастными и психологическими особенностями детей, уровнем их развития и способностями.

2.5. Рабочие программы

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, порядок, содержание и реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях конкретного учебного года.

Рабочая программа составляется в соответствии с локальным актом образовательной организации на каждый год обучения и может включать следующие структурные элементы³⁰:

- титульный лист (оформляется в соответствии с локальным актом образовательной организации);
- особенности организации образовательной деятельности конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается в соответствии с локальным актом образовательной организации).

Рабочие программы можно оформить как приложения к программе с сохранением пункта «Рабочие программы» в структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.6. Список литературы

При написании и оформлении данного раздела рекомендуется сформировать несколько списков:

- **Список литературы для педагога.**
- **Список литературы для учащихся и родителей.**

Список литературы для учащихся формируется с целью успешного освоения данной образовательной программы, для родителей – в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

³⁰ Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (Региональный модельный центр Красноярского края, 2021 год).

Список литературы составляется в алфавитном порядке и нумеруется. При написании списка литературы рекомендуется использовать следующую схему описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

Для разграничения областей и элементов описания используют единую систему разделительных знаков:

. – (точка и тире) – предшествуют каждой, кроме первой области описания;
: (двоеточие) – ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;

/ (косая черта) – предшествует сведениям об авторстве (авторы, составители, редакторы, переводчики, а также организации, принимавшие участие в издании);

// (две косые черты) – ставятся перед сведениями о документе, в котором помещена статья или раздел.

Пример:

Книга

Фамилия И.О. Название. – Место: Издательство, год. – С.

Ермолаева Л.К., Лебедева И.М. Прогулки по Петербургу: По берегам Медвежьей речки. - СПб.: Химия, 1992. – 47 с.

Статья из сборника

Фамилия И.О. Название статьи (раздела) // Название сборника. –Место, год. – С.

Кириков Б.М. Петербургский модерн: Заметки об архитектуре //Панорама искусств. – М., 1987. – Вып. 10. – с.99-148.

Статья из журнала

Фамилия И.О. Название // Название журнала. –год. - №. – С.

Балагуров Е.П. Формы детских образовательных объединений в УВДО //Внешкольник. -1997.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

1. Рекомендации по оформлению титульного листа

Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа (Приложение 1). **Оформляется в соответствии с организационно-распорядительными документами образовательного учреждения.** Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- **наименование вышестоящих органов образования** (по подчиненности учреждения) (поле 1);
- **наименование учреждения, организации** согласно формулировке устава организации (поле 1);
- **дата и № протокола решения методического/педагогического совета учреждения**, рекомендовавшего программу к реализации (поле 2). В левой части титульного листа выносятся: Гриф «РАССМОТРЕНА», «ПРИНЯТА» (возможно уточнение: в новой редакции) (без кавычек, без двоеточия, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического/методического совета), его номер и дата проведения.
- **гриф утверждения программы «УТВЕРЖДЕНА»** (с указанием номера и даты приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать) (поле 3);
- **название программы** (поле 4). В поле 4 заглавными буквами указывают название документа – **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**. Если программа комплексная, то указывают название документа - **КОМПЛЕКСНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**. Ниже указывается название программы в именительном падеже шрифтом большим, чем название документа. Название программы помещают в кавычки.
- **направленность программы:** техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная (поле 5);
- **уровень программы:** стартовый, базовый, продвинутый (поле 5);
- **возраст учащихся** (не класс!) - наименьший и наибольший, на который рассчитана программа (поле 5);
- **срок реализации программы:** количество лет (поле 5);
- **ФИО, должность разработчика (-ов)** программы (поле 6). В поле 6 указывают фамилию, имя, отчество без сокращений, должность. Если программа разрабатывалась педагогом дополнительного образования совместно с методистом, то, например, можно указать следующее: консультант – фамилия, имя, отчество, должность.
- **место (город, населенный пункт) и год утверждения программы** (поле 7). В поле 7 приводят название города, ниже – год.

Если программа после создания и начала реализации была изменена, то необходимо указать дату корректировки с указанием наименования и номера документа согласования изменений в именительном падеже (данные о

корректировке программы вносятся в соответствии с распорядительными документами образовательного учреждения, например, на обороте титульного листа)

2. Рекомендации по оформлению оглавления

После титульного листа программы прописывается **оглавление**, в котором указывается перечень всех разделов программы и соответствующие им страницы.

3. Рекомендации по оформлению текста программы

Объем программы: 15-25 страниц (без учета титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений) машинописного текста формата А4 (210 мм x 297 мм).

Размер полей страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее – 2 см., нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст программы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы в соответствии со шрифтом и кеглем основного текста. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: основной текст и заголовки – 12 или 13.

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем) выделяются жирным шрифтом.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание на странице: основной текст – по ширине листа, заголовки – по центру.

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): в оттенках серого, читабельные, размещение в тексте – с обтеканием текста сверху и снизу, выравнивание – по центру. Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписываются под самим изображением и нумеруются в соответствии со сквозной нумерацией данного объекта.

Перечисления в тексте могут быть оформлены в строчку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-» или маркером «точка».

Оформление таблиц в тексте: при оформлении таблиц допускается кегль – 11 или 12, отступ абзаца – 0, выравнивание – по ширине столбца или по центру. В заголовке можно использовать жирное начертание. Каждая таблица нумеруется сквозной нумерацией и имеет свой заголовок. Выравнивание номера таблицы, например, «Таблица 1» - по правому краю, выравнивание названия таблицы – по центру.

Приложения. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Выравнивание названия приложения - по центру.

Сохранение документа. Готовый файл дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сохраняется в форматах PDF (для размещения на сайте образовательной организации и в автоматизированной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края») и DOC (для возможности дальнейшего редактирования).

ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке.

Внутренняя экспертиза – анализ качества документа, его соответствия уставу образовательного учреждения, действующим нормативно-правовым документам и требованиям к содержанию дополнительного образования детей; обсуждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на заседании педагогического (методического) совета образовательной организации. По итогам обсуждения осуществляется утверждение образовательной программы на уровне образовательного учреждения.

Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательного учреждения (организации), регламентирующим утверждение программ. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения педагогического (методического) совета. Решение об утверждении программы обязательно заносится в протокол педагогического (методического) совета.

После утверждения дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа считается полноценным нормативно-правовым документом образовательного учреждения (организации).

Внешняя экспертиза программы осуществляется специалистами в данной области деятельности через независимую оценку качества образования по реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

Одним из инструментов проведения внешней независимой экспертизы является информационная система «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» <https://navigator.dvpion.ru/>, критерии оценки которой соответствуют нормативным требованиям, предъявляемым к дополнительным общеобразовательным программам (Приложение).

Проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ с помощью информационной системы «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» осуществляется в соответствии с установленным регламентом.

Результатом данной экспертизы является оценка соответствия содержания и методики дополнительного образования детей современным требованиям, а также формирование реестра сертифицированных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на следующий учебный год. Что предполагает проведение внутренней экспертизы и процедуры утверждения программ приказом руководителя образовательного учреждения до начала проведения экспертизы.

Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой³¹.

Информация о реализуемых образовательным учреждением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах размещается в информационной системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края» <https://navigator.dvpion.ru/>.

На сайте образовательной организации в подразделе «Образование» размещается информация **об описании образовательной программы с приложением образовательной программы** в форме электронного документа или в виде активных ссылок, в том числе: **об аннотации к рабочим программам дисциплин** (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа³².

На сайте образовательного учреждения размещаются:

1. Утвержденные, подписанные электронной подписью, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в виде электронного документа, в том числе реализуемые адаптированные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (рекомендуется размещение программы в формате PDF).

2. Описания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3. Рабочие программы в виде электронного документа (рекомендуется размещение программы в формате PDF).

4. Аннотации к рабочим программам дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5. Приказ об утверждении перечня дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на _ учебный год.

6. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на _ учебный год.

7. Реализуемые в _ учебном году дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с указанием уровня обучения.

8. Информация о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

³¹ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.29, п.1, п.2.

³² Приказ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления информации»

СПИСОК РЕСУРСОВ И ИСТОЧНИКОВ

1. Буйлова Л.Н., Дополнительные общеобразовательные программы: нормативно-правовой аспект // Справочник заместителя директора школы. - 2015. №12. С. 60-75.
2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.
3. Методические рекомендации по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ // Региональный модельный центр Красноярского края. - 2021.
4. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) // Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242.
5. Основные требования законодательства Российской Федерации об образовании в части реализации дополнительных общеобразовательных программ / Электронные ресурс / <http://www.krasobrnadzor.ru/> (дата обращения 19.01.2021).
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в редакции от 30.09.2020 № 533).
7. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение 1

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**

1

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(наименования пишутся полностью, прописными буквами, по центру)

2

ПРИНЯТА
на заседании педагогического/
методического совета
от «___» _____ 202 г.
Протокол № _____

3

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУ ДО «___»
№ ___ от «___» _____ 202 г.
_____/ФИО/

4

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«.....»

5

Направленность: ...
Уровень: ...
Возраст учащихся: лет
Срок реализации: год(а)

6

Автор или составитель: педагог
дополнительного образования
ФИО

7

Норильск
2021

Приложение 2

**ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ
ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. Общие сведения о программе

Образовательная организация _____
Название программы _____
Направленность программы _____

2. Результаты оценивания программы

Наименование раздела	Критерии оценки	Балл
I. Соответствие программы требуемой структуре		
Титульный лист	Содержит все обязательные элементы: <ul style="list-style-type: none">– наименование образовательной организации;– утверждающие реквизиты (даты и номера приказа, печать ОУ);– название и направленность ДОП;– уровень программы;– возраст обучающихся;– срок реализации ДОП (годы, месяцы, часы);– ФИО, должность автора(ов) ДОП;– название населенного пункта, в котором реализуется ДОП;– год разработки ДОП.	0-2 балла

<p>Пояснительная записка</p>	<p>Содержит все основные компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направленность программы: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;) – новизну, актуальность (обоснование соответствия целей, содержания и образовательных результатов программы региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам); – отличительные особенности ДОП; – адресат программы; – обоснование уровней освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый) – сроки реализации программы (продолжительность реализации программы в часах, количество модулей дополнительной общеобразовательной программы); – формы обучения и режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю); 	<p>0-2 балла</p>
<p>Цель и задачи</p>	<p>Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программ представлены и согласованы между собой.</p>	<p>0-2 балла</p>
<p>Учебный план</p>	<p>Содержит</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень разделов, тем; – количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; – формы аттестации и контроля по каждой теме; – оформлен в табличной форме. 	<p>0-2 балла</p>
<p>Содержание учебного плана программы</p>	<p>Содержание программы направлено на достижение цели программы, дано краткое описание тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.</p>	<p>0-2 балла</p>
<p>Планируемые результаты освоения программы</p>	<p>Сформулированы и описаны личностные, метапредметные и предметные образовательные результаты, которые приобретает учащийся по итогам освоения программы.</p>	<p>0-2 балла</p>

<p>Календарный учебный график</p>	<p>Содержит</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель; – количество учебных дней; – экскурсионные и выездные занятия/ сессии; – даты начала и окончания занятий по программе, учебных периодов, этапов, модулей. 	<p>0-2 балла</p>
<p>Условия реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Материально-техническое обеспечение: представлены сведения о помещении, в котором должны проводиться занятия, перечислено оборудование, оргтехника, мебель, инвентарь, раздаточные материалы, инструменты и т.п. количество учебных дней; – Информационное обеспечение: представлен перечень аудио-, видео-, фото-, интернет-источников, цифровых, учебных и других информационных ресурсов; – Кадровое обеспечение: представлены и охарактеризованы занятые в реализации программы педагоги. 	<p>0-2 балла</p>
<p>Формы аттестации и оценочные материалы о</p>	<ul style="list-style-type: none"> – представлены формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата; – указаны критерии и показатели оценки уровня для каждого типа образовательных результатов (личностные, метапредметные, предметные). – представлен перечень диагностического материала для осуществления мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов. 	<p>0-2 балла</p>
<p>Методическое обеспечение</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Дана общая характеристика педагогического процесса, описание видов занятий, используемых форм и методов занятий; – Представлен перечень методических видов продукции, необходимых для ее реализации (пособия, оборудование, дидактический материал, разработки игр, бесед, конкурсов, конференций и т.д.). 	<p>0-2 балла</p>

<p>Список использованной литературы</p>	<p>Представлен структурированный список литературы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, – основная и дополнительная литература, – список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники; – Список оформлен в соответствии с ГОСТ (Р 7.0.11-2018) 	<p>0-2 балла</p>
<p>Приложения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Представлены диагностические материалы, мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов и др. – Размещены рабочие программы. 	<p>0-2 балла</p>
<p>Система оценивания: 2 балла - оценочный элемент представлен в полном объеме. 1 балл - оценочный элемент присутствует частично, фрагментарно. 0 баллов - оценочный элемент отсутствует.</p>		
<p>II. Оценка содержательной части программы</p>		
<p>Оценка содержательной части программы</p>	<p>Соответствие планируемых результатов ее целям и задачам</p>	<p>0-1 балл</p>
	<p>Соответствие программы заявленному возрасту детей</p>	<p>0-1 балл</p>
	<p>Соответствие содержания программы заявленной цели и прогнозируемым результатам.</p>	<p>0-1 балл</p>
	<p>Соответствие техническим требованиям к оформлению программы.</p>	<p>0-1 балл</p>
<p>Система оценивания: 1 балл - соответствует. 0 баллов - не соответствует.</p>		
<p>III. Особые условия реализации программы</p>		
<p>Особые условия реализации программы</p>	<p>Программа реализуется в сетевой форме</p>	<p>0-1 балл</p>
	<p>Программа реализуется с использованием дистанционных технологий</p>	<p>0-1 балл</p>
	<p>Программа реализуется с использованием практик наставничества</p>	<p>0-1 балл</p>

	Программа реализуется с использованием модульного принципа представления содержания	0-1 балл
	Программа реализуется в инклюзивной форме	0-1 балл
	Программа реализуется с использованием современных информационных технологий	0-1 балл
Система оценивания: <i>1 балл - оценочный элемент присутствует в программе.</i> <i>0 баллов - оценочный элемент отсутствует.</i>		

Методика определения результатов:

От 18 до 34 баллов - программа рекомендована к реализации и включению в реестр сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ при условии, что по каждой из групп критериев (кроме особых условий реализации программы) отсутствует 0 б;

Менее 18 баллов, либо по одной или нескольким группам критериев оценка составила **0 баллов** – программа не рекомендована к реализации и включению в реестр сертифицированных дополнительных общеобразовательных программ, так как нуждается в значительной доработке.

